

П Р И К А З

15.10.2024

№ 01-11 /543

г. Первоуральск

Об утверждении списочного состава бракеражной комиссии на 2024 – 2025 учебный год

В связи с передачей полномочий по организации питания и ведению документации по бесплатному питанию, ведомостей по питанию от классных руководителей в целях своевременного контроля за организацией горячего питания обучающихся, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе и в связи подготовкой к 2024 – 2025 учебному году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в п. 3 приказа директора от 11.06.2024 года № 01-11/253 «Об утверждении списочного состава бракеражной комиссии на 2024 – 2025 учебный год»
2. Утвердить новый списочный состав бракеражной комиссии на 2024 - 2025 учебный год:
 - 2.1. Председатель Комиссии – Михайлова Елена Валентиновна, заместитель директора по учебной работе;
 - 2.2. Заместитель председателя – Рыбина Татьяна Владимировна, специалист по охране труда, ответственное лицо за организацию питания и ведение документации по бесплатному питанию, ведомостей по питанию от классных руководителей,
 - 2.3. Члены комиссии:
 - Мордяшова Татьяна Ивановна, заведующая производством школьной столовой,
 - Бояршинова Татьяна Сергеевна, социальный педагог,
 - Филиппова Людмила Юрьевна, представитель родительской общественности.
3. Комиссии ориентироваться на Циклограмму работы бракеражной комиссии на 2024 – 2025 учебный год (Приложение к приказу на 1 листе в 1 экземпляре).
4. Михайловой Е. В. ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической пробы приготовленной пищи.
5. Рыбиной Т.В. ежеквартально предоставлять в Управление образования городского округа Первоуральск отчет о предоставлении горячего питания в школе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Ошуркова

С приказом от 15.10.2024 года № 01-11 /543 ознакомлены:

15.10.24	Мордяшова Т.И.	подпись
15.10.24	Михайлова Е.В.	подпись
15.10.24	Рыбина Т.В.	подпись

15.10.2024	Мордяшова Т.И.	подпись
15.10.2024	Бояршинова Т.С.	подпись

Циклограмма работы бракеражной комиссии на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Проведение организационных совещаний	1 раз в квартал	Председатель комиссии Михайлова Е.В.	
2.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Михайлова Е.В., заместитель директора, Рыбина Т.В., специалист по ОТ	
3.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии заведующей столовой	
4.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Михайлова Е.В., заместитель директора, Рыбина Т.В., специалист по ОТ	
5.	Контроль за организацией питания учащихся в школьной столовой	2 раза в год (октябрь, апрель)	Члены комиссии	
6.	Контроль за качеством блюд в школьной столовой.	Весь период	Михайлова Е.В., заместитель директора, Рыбина Т.В., специалист по ОТ	
7.	Проверка документации, подтверждающей право на получение учащимися бесплатного питания.	Сентябрь, январь	Председатель комиссии Михайлова Е.В.	
8.	Разъяснительная работа с педагогами	октябрь, январь	Председатель комиссии Михайлова Е.В.	
9.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях) по организации питания в столовой	по необходимости	Председатель комиссии Михайлова Е.В.	
10.	Отчет о проделанной работе	май	Председатель комиссии Михайлова Е.В.	



Верно

О.В. Опуркова