


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
623114, Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов, 12  
тел. (3439) 64-17-08, 25-54-96 факс: (3439) 66-16-46  
E-mail: [mouschool\\_6@mail.ru](mailto:mouschool_6@mail.ru) Сайт <http://pvk-school6.ucoz.ru>



Обсуждено и принято на педагогическом  
совете от 28.08.2012 года № 1

Утверждено приказом директора  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
от 01.09.2012 года № 01-11/ 168

## **Положение о Педагогическом совете**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Школа).

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления Школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора Школы и реализуются через их исполнение.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи педсовета**

2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы (программы развития школы, образовательной программы).

2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития Школы.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Советом Школы).

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. Организация деятельности**

3.1. Работой педсовета руководит председатель (директор Школы).

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план Школы с учетом задач школы.

3.5. Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее  $2/3$  членов - совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах Школы. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Школы.

3.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

3.10. Решение Педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с городской комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их замещающих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в городскую комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

3.11. При Педагогическом совете Школы создаются научно-методический совет, кафедры и методические объединения, другие объединения решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету Школы

#### **4. Компетенция педагогического совета**

- 4.1. Анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
- 4.2. Обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 4.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 4.4. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- 4.5. Перевод обучающихся по результатам промежуточной и итоговой (годовой) аттестации, выпуск обучающихся из Школы;
- 4.6. Исключение обучающихся из Школы;
- 4.7. Награждение и поощрение учащихся за особые успехи в обучении;
- 4.8. Принятие Устава Школы, изменений (дополнений) к нему;
- 4.9. Утверждение ходатайства директора Школы о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- 4.10. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 4.11. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.
- 4.12. Выдвижение Школы, педагогических работников, обучающихся на награждение и поощрение;
- 4.13. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

#### **5. Документация и отчетность**

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.
- 6.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы.