


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
623114, Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов, 12
тел. (3439) 64-17-08, 25-54-96 факс: (3439) 66-16-46
E-mail: mouschool_6@mail.ru Сайт <http://pvk-school6.ucoz.ru>



Обсуждено и принято на педагогическом
совете от 28.08.2012 года № 1

Утверждено приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
от 01.09.2012 года № 01-11/ 168

Положение об Административном совете школы

1. Общие положения

1.1. Административный совет школы создан в соответствии с еледя с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Административный совет школы рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. В состав Административного совета школы входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части, социальный педагог. В состав Административного совета школы может входить председатель профсоюзного комитета школы. В заседаниях Административного совета школы могут принимать участие представители органов самоуправления школы (родительского комитета, органов детского самоуправления) по вопросам их компетенции.

1.3. Административный совет школы возглавляет директор школы. Административный совет школы отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.

1.4. На заседании Административного совета школы секретарем является делопроизводитель (при его отсутствии секретарь заседания выбирается из числа присутствующих). Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

1.5. Административный совет собирается на свои заседания не реже двух раз в месяц.

1.6. Заседание Административного совета школы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Административным советом школы решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.7. Решения Административного совета школы не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

2. Компетенция Административного совета школы

Административный совет:

2.1. Осуществляет перспективное планирование деятельности Школы;

2.2. Осуществляет контроль образовательного процесса и текущей деятельности Школы;

2.3. Заслушивает отчёты и информацию работников Школы по различным аспектам деятельности;

2.4. Анализирует работу Школы;

2.5. Выносит на рассмотрение Педагогического совета Школы вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

3. Права и ответственность Административного совета школы

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

4.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы.