

**Программа
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 6»**

I. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3 Организация производственного контроля, общее руководство осуществлением производственного контроля над соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МАОУ СОШ № 6») возлагается на директора школы Ошуркова Ольгу Викторовну.

1.4. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.5. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное, количественное или качественное значение показателя, характеризующее

тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания – заболевания человека, в возникновении которых, решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

2.2. Объектами производственного контроля являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, готовая продукция, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-воспитательный процесс.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация медицинских осмотров.

2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество продукции.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

2.4. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

3. Состав программы производственного контроля.

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

3.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности.

3.2. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.

3.3. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями.

3.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

3.5. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля.

3.6. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю.

3.7. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений.

3.8. Программа производственного контроля за работой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.

4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.

4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.

4.3. Иметь в наличии санитарные правила и другие документы согласно перечню (п.6).

4.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.

4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил.

4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.

4.7. Информировать Управление Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.

4.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

4.9. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5. Организация взаимодействия с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Первоуральск Шалинском Нижнесергинском районах и городе Ревда

5.1. Надзорным органом по организации производственного контроля МАОУ СОШ № 6 является Управления Роспотребнадзора.

5.2. В соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий юридическое лицо предоставляет всю необходимую информацию по организации производственного контроля, за исключением информации предоставляющей коммерческую тайну, определенную существующим законодательством Российской Федерации.

6. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих.

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ №52 от 30.03.1999г.
2.	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ №2300-1 от 07.02.1992г.
3.	«О качестве и безопасности пищевых продуктов» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ №29 от 02.01.2000г.
4.	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ №294-ФЗ от 26.12.2008г.
5.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».	СП 2.4.3648-20
6.	«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	СанПиН 1.2.3685-21
7.	«Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2.1078-01
8.	«Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»	СанПиН 2.3.2.1324-03
9.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1.1058-01 СП 1.1.2193-07

7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.

Директор школы – Ошуркова Ольга Викторовна

- за организацию производственного контроля.

Заместитель директора по АХЧ – Калибин Евгений Анатольевич

- за соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдение санитарных правил и гигиенических нормативов;

- за состоянием территории, своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля;

- за организацией питания и качественного приготовления пищи;

- за температурой воздуха в холодное время года.

- своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений.

Специалист по охране труда – Рыбина Татьяна Владимировна

- режим труда, отдыха работников, предупреждение травматизма, профессиональных заболеваний, инфекционных заболеваний и заболеваний (отравлений), связанных с

условиями труда, за своевременным прохождением медосмотров, флюорографии, контроль прививок.

Заведующая столовой (представитель ООО «Комбинат общественного питания») – Мордяшова Татьяна Ивановна

- за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в столовой.

Медицинский работник - Веричева Наталья Александровна:

- за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в столовой.

Заместитель директора по воспитательной работе – Бурылова Светлана Альбертовна:

- за организацию досуговой деятельности учащихся, кружковой работы, за организацию санитарно-просветительской работой.

8. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.

Периодичность и объем лабораторного контроля в контрольных критических точках

№ п/п	Объект исследования	Определяемый показатель	Периодичность	Объем исследований	Нормативный документ
1	Параметры микроклимата	Скорость движения воздуха, температура, влажность	2 раза в год	112 точек	СанПиН 1.2.3685-21
2	Освещенность	Освещенность общая, коэф-т пульсации.	1 раз в год	140 точек	СанПиН 1.2.3685-21
3	Шум	Характер шума, эквивалентный уровень звука, максимальный уровень звука	1 раз в год	12 точек	СанПиН 1.2.3685-21
4	ПЭВМ, уровень ЭМИ	Напряженность электрического поля, напряженность магнитного поля	1 раз в год	12 точек	СанПиН 1.2.3685-21
5	Электростатическое поле	Напряженность электростатического поля	1 раз в год	12 точек	СанПиН 1.2.3685-21
6.	Аэроионный состав воздуха	Концентрация ионов положительной и отрицательной полярности, коэф-т униполярности.	1 раз в год	1 точка	СанПиН 1.2.3685-21
	Вода питьевая	Определение запаха	1 раз в квартал	8 проб	СанПиН 1.2.3685-21 МУ 4.1.005-17
		Определение вкуса, привкуса			
		Определение цветности			
		Определение мутности			
		Определение массовой доли действующего вещества в рабочих растворах дезинфицирующих средств: хлорсодержащие средства			

	Санитарно-бактериологические исследования воды питьевой. Определение ОМЧ			
	Санитарно-бактериологические исследования воды питьевой. Определение общих колиформных бактерий, термотолерантных бактерий, ГKB фильтрационным методом			
	Санитарно-бактериологические исследования воды питьевой. Определение колифагов (с обогащением)			

Дератизация, дезинсекция и аккарицидная обработка

№ п/п	Наименование работ	Площадь	Периодичность	Нормативно-правовой акт
1	Дезинсекция помещений против тараканов	4 389 м ²	4 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21
2	Обследование объекта на заселенность синантропными насекомыми	4 389 м ²	12 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21
3	Обследование территории на заклещевленность	1,6 га	3 раза в год	СанПиН 1.2.3685-21
4	Аккарицидная обработка территории	0,80 га	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21
5	Дератизация помещений	4 389 м ²	5 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21
6	Дератизация открытой территории	0,40 га	2 раза в год	СанПиН 1.2.3685-21
7	Обследование объекта на заселенность грызунами	4 389 м ²	2 раза в год	СП 3.5.3.3223-14

9. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказу Минздравсоцразвития РФ № 29н от 28.01.2021 и профессионально-гигиенической подготовке.

№ п/п	Должность	Медицинский осмотр	Гигиеническое обучение
1	Директор	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Заместитель директора по учебной работе	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Учитель	1 раз в год	1 раз в 2 года

6	Педагог-психолог	1 раз в год	1 раз в 2 года
7	Педагог-библиотекарь	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Учитель-логопед	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Учитель-дефектолог	1 раз в год	1 раз в 2 года
10	Педагог дополнительного образования	1 раз в год	1 раз в 2 года
11	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	1 раз в год	1 раз в 2 года
12	Диспетчер образовательного учреждения	1 раз в год	1 раз в 2 года
13	Тьютор	1 раз в год	1 раз в 2 года
14	Лаборант	1 раз в год	1 раз в 2 года
15	Лаборант компьютерного класса	1 раз в год	1 раз в 2 года
16	Специалист по охране труда	1 раз в год	1 раз в 2 года
17	Документовед	1 раз в год	1 раз в 2 года
18	Специалист по кадрам	1 раз в год	1 раз в 2 года
19	Рабочий по обслуживанию и ремонту здания	1 раз в год	1 раз в 2 года
20	Сторож, вахтер	1 раз в год	1 раз в 2 года
21	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	1 раз в 2 года
22	Уборщик территории	1 раз в год	1 раз в 2 года

10. Перечень осуществляемых юридическим лицом видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно - эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

МАОУ СОШ № 6 имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности от 17.05.2011 г. № 13466, которая не предусматривает деятельность, представляющую потенциальную опасность для человека и подлежащую санитарно - эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию.

11. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Первоуральск Шалинском Нижнесергинском районах и городе Ревда

№ п/п	Ситуации	Мероприятия
1	Аварийная ситуация на электросетях	Сообщение в: МКУ ЦХЭМО; ПАО «Т Плюс»; организация ремонтных работ; остановка образовательной деятельности

		в темное время суток.
2	Аварийные ситуации на водопроводных сетях, прекращение подачи холодной и (или) горячей воды	Сообщение в: МКУ ЦХЭМО; ППМУП «Водоканал»; ПАО «Т Плюс»; остановка работы пищеблока и образовательной деятельности.
3	Аварийная ситуация на внутренних и наружных сетях канализации	Сообщение в: МКУ ЦХЭМО; ППМУП «Водоканал»; организация ремонтных работ.
4	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	Ограничение ассортимента блюд; организация ремонта оборудования.
5	Аварийные ситуации на отопительных системах, отсутствие отопления	Сообщение в: МКУ ЦХЭМО; ПАО «Т Плюс»; организация ремонта отопительных систем; остановка образовательной деятельности.
6	Прекращение вывоза мусора	Обращение в обслуживающую организацию, с которой заключен договор о вывозе мусора.
7	Сообщение об отравлениях, в том числе связанной с употреблением изготовленных блюд, а также массовой заболеваемости сотрудников и учащихся	Сообщение в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Первоуральск Шалинском Нижнесергинском районах и городе Ревда

В случае возникновения аварийных ситуаций МАОУ СОШ № 6 информирует Управление образования городского округа Первоуральск.

12. Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, производятся следующие мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований	постоянно
2.	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников	при приемке на работу и в соответствии с перечнем согласно п.9
3.	Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.	постоянно
4.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории.	постоянно
5.	Контроль над качеством поступающих продуктов питания, соблюдение условий транспортировки, хранения и реализации пищевых продуктов.	постоянно
6.	Контроль над организацией рационального питания детей, качественным приготовлением пищи, организацией питьевого режима воспитанников, проведения витаминизации, хранением суточных проб.	постоянно
7.	Своевременное проведение профилактических прививок детей и персонала в соответствии с национальным календарем прививок.	постоянно
8.	Контроль над температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания.	постоянно
9.	Контроль над наличием сертификатов безопасности на поступающие товары детского обихода, одежды,	постоянно

	обуви, мебели, игрушек, отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов.	
10.	Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонал образовательного учреждения.	постоянно
11.	Санпросветработа	постоянно
12.	Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно

13. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
3. Журнал здоровья.
4. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
5. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
6. Ведомость контроля над рационом питания
7. Список сотрудников МАОУ СОШ № 6, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, флюорографическому обследованию
8. Паспортизация отходов.
9. Учет и контроль личных медицинских книжек.

14. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений.

Показатели исследования	Кратность	Место замеров (количество замеров)	Примечание
Калорийность	1 раз в год	1 рацион, прием	Суточный рацион, приемы пищи
Содержание «С» витамина	2 раза в год	1 блюдо	Третьи блюда
Смывы на БКГП	1 раз в год	10 смывов - пищеблок	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала
- на наличие возбудителей иерсиниозов	1 раз в год	5-10 смывов	Оборудование, инвентарь
- на наличие яиц гельминтов	1 раз в год	10 смывов	Оборудование, инвентарь, тара, спецодежда персонала, сырье, пищевые продукты (рыба, мясо, зелень)
Питьевая вода	2 раза в год	1 проба (по хим. показателям) 1 раз в год (запах, цветность, мутность), 1 проба по м/б показателям – (ОМЧ, ОКБ) 2 раза в год	
Освещенность	1 раз в год в темное время суток	2 помещения (по 5 точек в каждом)	
Температура	Ежедневно	Все помещения	

воздуха	самостоятельно		
---------	----------------	--	--

15. Программа производственного контроля за работой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул

1. Ответственным за осуществление производственного контроля является заместитель директора по АХЧ

2. Функции по осуществлению производственного контроля возложены на начальника лагеря.

3. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

№ п/п	Должность	Периодичность медицинского осмотра	Периодичность прохождения гигиенического обучения
1.	Начальник лагеря	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Повар	1 раз в год	Ежегодно
4.	Заведующий столовой	1 раз в год	Ежегодно
5.	Уборщица служебных и производственных помещений	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Заместитель директора по АХЧ	1 раз в год	1 раз в 2 года

4. Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля, осуществляются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.	перед открытием смены	Начальник лагеря
2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, начальник лагеря
3.	Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию.	1 раз в неделю	Начальник лагеря
4.	Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки.	перед открытием смены	Заместитель директора по АХЧ, начальник лагеря
5.	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, начальник лагеря
6.	Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря.	перед открытием смены	Заместитель директора по АХЧ, начальник лагеря
7.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, начальник лагеря
8.	Контроль за состоянием источников водоснабжения.	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, начальник лагеря
9.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму,	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, начальник лагеря

	проветриванию помещений.		лагеря
10.	Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, вывозом мусора	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, начальник лагеря
11.	Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности	перед началом работ	Начальник лагеря
12.	Проверка качества поступающей на реализацию продукции - документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации.	ежедневно	Заведующий столовой
13.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования.	ежедневно	Заведующий столовой
14.	Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов.	1 раз в 10 дней	Заведующий столовой, начальник лагеря
15.	Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания.	ежедневно	начальник лагеря, медицинский работник
16.	Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря	ежедневно	Заведующий столовой
17.	Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.		Заместитель директора по АХЧ
18.	Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением.	ежедневно	Заведующий столовой, начальник лагеря
19.	Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи.	ежедневно перед раздачей пищи.	Заведующий столовой, медицинский работник, начальник лагеря
20.	Ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания.	ежедневно	Медицинский работник
21.	Контроль за организацией питьевого режима.	ежедневно	Заведующий столовой, начальник лагеря
22.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях.	ежедневно	Начальник лагеря
23.	Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе.	перед походом, экскурсией.	Начальник лагеря
24.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	ежедневно	начальник лагеря
25.	Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ

Директор МАОУ СОШ № 6



О.В. Ошуркова

