

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

П Р И К А З

01.04.2021

№ 01-11/ 125

г. Первоуральск

*Об утверждении Положения о приёме учащихся в
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №
6»*

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановления Администрации городского округа Первоуральск от 29.03.2021 года № 495 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в городском округе Первоуральск»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о приёме учащихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Положение) и ввести в действие с 01.04.2022 года (приложение № 1)
2. Скутиной Екатерине Сергеевне, документоведу, использовать данное Положение при приеме учащихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6».
3. Скутиной Е.С., ответственной за ведение школьного сайта, разместить Положение на сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы

О.В. Ошуркова

С приказом ознакомлены:

Дата

Фамилия И.О.

подпись

**Положение о приёме учащихся
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Правила) регламентируют прием граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), программам дополнительного образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. приказ № 20 от 17.01.2019), постановления Администрации городского округа Первоуральск от 29.03.2021 года N 495 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в городском округе Первоуральск», локальные акты по организации дополнительного образования в городском округе Первоуральск.

1.3. Правила обеспечивают прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которых обучаются их братья и (или) сестры (основание – федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление городского округа Первоуральск вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость в количестве менее 25 учащихся.

1.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Школу обращаются непосредственно в Управление образования городского округа Первоуральск.

1.7. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

В заявлении на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.9. Совершеннолетние учащиеся, а также учащиеся, поступающие на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования, вправе подавать заявление самостоятельно.

1.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее –адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления (*Приложение 1*) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, в том числе размещёнными на интернет-сайте МАОУ СОШ № 6.

1.13. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

2. Прием заявлений в первый класс

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в Школе в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления (*Приложение №2*), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, в том числе имеющих право на получение мест в Школе в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Информирование заявителей и получателей муниципальной услуги осуществляется Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6»:

- по адресу: 623101, Свердловская область, г. Первоуральск, пр-т Космонавтов, д. 12, директор – Ошуркова Ольга Викторовна, график приема ответственного за предоставление муниципальной услуги: понедельник – пятница с 9.00 до 16.30
- по телефону 8(3439) 641708
 - адрес электронной почты: maouschool_6@mail.ru
 - адрес сайта: <http://school6-prv.ucoz.ru/>

2.5. Прием на обучение по основным образовательным программам граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Школа может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления о зачислении через Единый портал родитель (законный представитель) ребенка должен предоставить подлинники документов в Школу в течение 14 календарных дней с момента направления уведомления о регистрации заявления в личный кабинет родителя (законного представителя) на Едином портале.

В случае непредставления родителем (законным представителем) ребенка подлинников документов в течение 14 календарных дней с момента направления уведомления о регистрации заявления в личном кабинете родителя (законного представителя) на Едином портале, поданное заявление автоматически исключается из общей очереди поданных заявлений о приеме ребенка в 1 класс.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.1 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, который начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий в порядке перевода представляют следующие документы: заявление о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Для приема на обучение в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывании в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3. Прием заявлений в 10 класс

3.1. Прием заявлений в 10 класс на новый учебный год начинается после завершения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

3.2. При приеме в Школу для получения среднего общего образования поступающими дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, а также документы, указанные в п.2.5 настоящих Правил. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4. Прием заявлений в объединения дополнительного образования Школы

4.1. Прием заявлений осуществляется в течение учебного года.

4.2. Помимо документов, установленных п.2.5 настоящих Правил в заявлении о зачислении

Родитель (законный представитель) предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Родитель (законный представитель) может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

4.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО городского округа Первоуральск, Родитель (законный представитель) предоставляет в Школу номер сертификата.

4.4. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5. Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации

5.1. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) детей или поступающего дополнительно предоставляется личное дело учащегося, выданное исходной образовательной организацией, а также документы, указанные в п.2.5 настоящих Правил. В случае перевода в течение учебного года дополнительно представляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

5.2. В случае отсутствия у учащихся документов, подтверждающих уровень образования, возможно проведение в Школе промежуточной аттестации с целью определения уровня обучения

5.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенный подписью должностного лица и печатью Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.2. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется Приказом Директора или (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и

документов, с указанием даты зачисления и класса. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6.3. Зачисление учащихся в объединения дополнительного образования Школы оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов и проверки сертификата.

6.4. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

6.5. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

7. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете.

Приложение 1
к Правилам приема учащихся
в МАОУ СОШ № 6

Зачислить с _____ 20__ г. Отказать: _____ 20__ г. причина _____ _____ Директор школы: _____ _____ (подпись)	Директору _____ Ошурковой Ольге Викторовне (фамилия, имя, отчество) _____ МАОУ СОШ № 6 (наименование образовательного учреждения) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) Прописан _____ _____ Проживаю _____ _____ Домашний телефон _____ Рабочий телефон _____ Контактный телефон _____
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить в _____ класс _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14 – летнего возраста)

Серия _____ № _____ выданный _____

« ____ » _____ 20__ г.

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

Контактный телефон и e-mail: _____

Адрес места жительства: _____

2) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

Контактный телефон и e-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Право на первоочередное зачисление в УО:

(подпись)

Право преимущественного зачисления:

(подпись)

Приложения:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
4. _____ на _____ л. в _____ экз.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещёнными на интернет – сайте образовательного учреждения, ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(ФИО) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

_____ (фамилия имя отчество (последнее — при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке;

на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

На официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» размещена информация о профилактике коррупционных правонарушений и представлены локальные нормативные документы http://school6-prv.ucoz.ru/index/protivodejstvie_korrupcii/0-83

Необходимо изучить документы и поставить отметку об ознакомлении с ними
Ознакомлен(а): _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Приложение 2
к Правилам приема учащихся
в МАОУ СОШ № 6

Зачислить с _____ 20__ г. Отказать: _____ 20__ г. причина _____ _____ Директор школы: _____ _____ (подпись)	Директору _____ Ошурковой Ольге Викторовне (фамилия, имя, отчество) _____ МАОУ СОШ № 6 (наименование образовательного учреждения) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) Прописан _____ _____ Проживаю _____ _____ Домашний телефон _____ Рабочий телефон _____ Контактный телефон _____
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить в 1 класс _____

(фамилия, имя, отчество)

Посещал детский сад № _____

Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении

Серия _____ № _____ выданный _____

« ____ » _____ 20__ г.

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

3) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

Контактный телефон и e-mail: _____

Адрес места жительства: _____

4) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

Контактный телефон и e-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Право на первоочередное зачисление в УО:

(подпись)

Право преимущественного зачисления:

(подпись)

Приложения:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.

2. _____ на _____ л. в _____ экз.

3. _____ на _____ л. в _____ экз.

4. _____ на _____ л. в _____ экз.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещёнными на интернет – сайте образовательного учреждения, ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(ФИО) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

_____ (фамилия имя отчество (последнее — при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке;

на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

На официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» размещена информация о профилактике коррупционных правонарушений и представлены локальные нормативные документы http://school6-prv.ucoz.ru/index/protivodejstvie_korrupcii/0-83

Необходимо изучить документы и поставить отметку об ознакомлении с ними

Ознакомлен(а): _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Согласие на обработку персональных данных (ПД)

К заявлению от « ____ » _____ 20__ года
Я,

регистрационный № _____

(фамилия имя отчество полностью)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает «Оператору», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку «Оператору» своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях устройства ребенка в МАОУ «СОШ № 6».

2. Перечень персональных данных, передаваемых «Оператору» на обработку: дата рождения ребенка сведения о родителях (законных представителях) ребенка (фамилия, имя, отчество, информация о месте работы); сведения о месте регистрации, проживании; контактная информация; копии заключений МСЭ, удостоверений, свидетельств, приказом об установлении опеки, о назначении приемной семьи, другие.

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъект персональных данных при обращении (письменному запросу) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Срок действия данного согласия устанавливается с момента регистрации заявления в МАОУ «СОШ № 6».

5. «Оператор» вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными:

сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение) использование; передачу; блокирование; уничтожение.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

Адрес «Оператора»: Свердловская область, г. Первоуральск, пр-т Космонавтов, д.12 МАОУ СОШ № 6, телефон (3439) 641708

Ответственные лица за обработку персональных данных: директор, заместители директора, документовед, классные руководители, социальный педагог, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество родителя

Фамилия имя отчество ребенка

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

**ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ,
имеющих право на получение мест в муниципальных
общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную
программу, в первоочередном порядке, и категорий детей, имеющих право
преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях**

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке	
<p>1. Дети сотрудников органов уголовно исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, в том числе: дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, казанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>2. Дети сотрудников полиции, в том числе: дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>

<p>вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации</p>	
<p>3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
<p>Категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях</p>	
<p>4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении</p>	<p>Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для зачисления в общеобразовательное учреждение,
представляемых заявителем**

<i>Наименование представляемого документа</i>	<i>Форма представления документа</i>	<i>Примечание</i>
личное заявление родителя (законного представителя) ребенка	Оригинал	Заявление оформляется согласно форме, приведенной в приложении к Административному регламенту
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), из числа следующих: 1. паспорт гражданина РФ; 2. загранпаспорт гражданина РФ; 3. удостоверение личности военнослужащего РФ: -военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; -временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П); -удостоверение личности и военные билеты, выдаваемые командованием воинских частей и военных учреждений; 4. общегражданские заграничные паспорта	Копия	-
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, из числа следующих: 1. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; 2. разрешение на временное проживание; 3. вид на жительство; 4. иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства		Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	Копия	-

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	Копия	Предоставляется при приеме в первый класс детей, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) которых являются иностранным гражданином или лицом без гражданства
документ, подтверждающий установление опеки или попечительства	Копия	Предоставляется при наличии
документ о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Копия	Предоставляется при приеме в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории
справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Копия	Предоставляется при приеме на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка	Оригинал	Предоставляется при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение
заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Копия	Предоставляется при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе
личное дело обучающегося	Оригинал	Предоставляется в случае зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	Оригинал	Предоставляется в случае зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации
аттестат об основном общем образовании установленного образца	Оригинал	Предоставляется при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

УВЕДОМЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя)
уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных « ___ » _____ 20__ г.

для зачисления _____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка)
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»
по следующим основаниям:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений

- _____
(указать вид заявления и сроки приема таких заявлений)
- обращение заявителя в неприемное время _____
(указать дату и время обращения);
 - обращение лица, не являющегося заявителем;
 - наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах

- _____
(указать, в каких документах)
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа _____
(указать, в каких документах)
 - непредставление заявителем полного комплекта документов

(указать непредставленные документы)
Выдал:

(наименование должности с указанием учреждения, фамилия, инициалы)

(подпись) сотрудника (дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа
в приеме документов _____

(подпись)

(дата)