

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

П Р И К А З

19.05.2016

№ 01-11/ 103

г. Первоуральск

Об утверждении общих антикоррупционных обязанностей работников автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» и специальных обязанностей для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить общие антикоррупционные обязанности работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» и специальных обязанностей для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками [Приложение 1].
2. Михайловой Елене Валентиновне, заместителю директора по социально – правовой работе, как должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции:
 - 2.1. Настоящий приказ довести до сведения работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» в срок 31.05.2016 года
 - 2.2. Ознакомить работников под роспись с Положениями (Приложение 1 к приказу) в срок 31.05.2016 года.
3. Работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» обеспечить соблюдение общих и специальных антикоррупционных обязанностей.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О. В. Ошуркова

С приказом ознакомлена:

дата

подпись

расшифровка подписи

Общие антикоррупционные обязанности работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - организация) и специальных обязанностей для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками

1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.
2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.
3. Незамедлительно информировать директора, руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Незамедлительно информировать руководство организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
5. Сообщить директору или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в образовательной организации, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Верно: