

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

П Р И К А З

27.05.2019

№ 01-11/153

г. Первоуральск

***Об утверждении Порядка уведомления о
возможном конфликте интересов***

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в образовательной организации

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок уведомления о возможном конфликте интересов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» [Приложение 1].
2. Утвердить формулировку для внесения изменения в трудовые договора сотрудников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» - «Антикоррупционная оговорка» [Приложение 2].
3. Михайловой Елене Валентиновне, заместителю директора по социально – правовой работе, как должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, настоящий приказ довести до сведения работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» в срок до 31.05.2019 года
4. Скутиной Екатерине Сергеевне, документоведу:
 - 4.1. подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников с внесением нового пункта «Антикоррупционная оговорка» в срок до 31.05.2019 года.
 - 4.2. ознакомить работников с дополнительными соглашениями к трудовым договорам под подпись в срок до 03.06.2019 года.
5. Работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» обеспечить соблюдение Порядка уведомления о возможном конфликте интересов (постоянно).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О. В. Ошуркова

С приказом ознакомлены:

24.05.2019

дата

подпись

Скутина Е.С.

расшифровка подписи

27.05.2019

дата

подпись

Михайлова Е.В.

расшифровка подписи



Порядок уведомления о возможном конфликте интересов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок уведомления работником Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - МАОУ СОШ № 6) работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником МАОУ СОШ № 6 работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МАОУ СОШ № 6 влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАОУ СОШ № 6 и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника МАОУ СОШ № 6 понимается возможность получения работником МАОУ СОШ № 6 при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МАОУ СОШ № 6 связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник МАОУ СОШ № 6 обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора МАОУ СОШ № 6, лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 6 (далее - уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество работника МАОУ СОШ № 6, направившего уведомление;
- б) замещаемая должность работника МАОУ СОШ № 6;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МАОУ СОШ № 6 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАОУ СОШ № 6 и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МАОУ СОШ № 6, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МАОУ СОШ № 6, при исполнении должностных обязанностей, доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация по желанию работника МАОУ СОШ № 6

6. Уведомление, поданное работником МАОУ СОШ № 6, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору МАОУ СОШ № 6 (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении МАОУ СОШ № 6 с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор МАОУ СОШ № 6, если ему стало известно о возникновении у работника МАОУ СОШ № 6 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, **вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранение за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.**

10. Директор МАОУ СОШ № 6 принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки, направив его в Комиссию по не позднее **2 рабочих дней со дня поступления уведомления** урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ СОШ № 6.

Верно

О.В. Ошуркова



Приложение 1 к Порядку уведомления работником MAOU СОШ № 6 работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

Директору MAOU СОШ № 6 городского округа Первоуральск
О.В. Ошурковой

_____ (фамилия, имя и отчество)

_____ (должность работника учреждения)

_____ (контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я

_____ (фамилия, имя, отчество работника MAOU СОШ № 6)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника MAOU СОШ № 6 влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника MAOU СОШ № 6 и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам)

«__» _____ 20__ г. / _____ (личная подпись расшифровка подписи работника MAOU СОШ № 6)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

«__» _____ 20__ г. № _____ / _____ (подпись Ф.И.О. ответственного лица)

* К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения

Приложение 2 к Порядку уведомления работников МАОУ СОШ № 6 работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения



ФОРМА

журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя отчество работника МАОУ СОШ № 6	Краткое содержание уведомления	Дата подачи уведомления директору МАОУ СОШ № 6	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7



Пункт 8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. РАБОТНИК обязуется соблюдать антикоррупционную политику РАБОТОДАТЕЛЯ, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

Под действие антикоррупционной политики подпадают все РАБОТНИКИ организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

8.2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление РАБОТНИКОМ служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование РАБОТНИКОМ своего должностного положения вопреки законным интересам РАБОТОДАТЕЛЯ и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

8.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции РАБОТНИК обязан в том числе:

8.3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

8.3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

8.3.2. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений;

8.3.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

8.3.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

8.4. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Положении о порядке уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о фактах совершения коррупционных правонарушений.

8.5. РАБОТНИКУ известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных зарубежным антикоррупционным законодательством, к ответственности, предусмотренной антикоррупционным законодательством страны, в которой РАБОТОДАТЕЛЬ зарегистрирован или с которой он связан иным образом.

8.6. РАБОТНИК обязан ознакомиться со следующими Положениями по антикоррупционной деятельности:

— Положение о конфликте интересов работников в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «средняя общеобразовательная школа № 6»;

— Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;

Порядок уведомления о возможном конфликте интересов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6».

Верно



О.В. Ошуркова