

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 6»
 623114, Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 12
 тел. (3439) 64-17-08, 64-87-60
 факс: (3439) 64-17-08 E-mail: maouschool_6@mail.ru Сайт <http://school6-prv.ucoz.ru>

ПРИНЯТА

Педагогическим советом МАОУ СОШ № 6
 Протокол от 30.03.2022 года № 5

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора МАОУ СОШ № 6 от
 01.04.2022 года № 01-11/121

Директор школы  О.В. Ошуркова

**Дорожная карта по реализации системы
 наставничества педагогических работников МАОУ СОШ № 6
 на 2022 – 2024 гг.**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ № 6» – приказ о закреплении наставнических пар на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.	1 этап: до 07.04.2022 2 этап (при приёме новых молодых специалистов) – по мере необходимости	О. В. Ошуркова, директор школы, куратор Михайлова Е. В.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	1 этап: На 15.09.2022 (на 15 сентября последующего учебного года) 2 этап (при приёме новых молодых специалистов) – по мере необходимости	Кураторы Михайлова Е. В. Молчанова О.В
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	1 этап: На 15.09.2022 (на 15 сентября последующего учебного года) 2 этап (при приёме новых молодых специалистов) – по мере необходимости	Кураторы Михайлова Е. В. Молчанова О.В

4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Июнь текущего учебного года (по итогам работы)</p> <p>По плану методической работы учебного года</p>	<p>Кураторы Михайлова Е. В. Молчанова О.В</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары, включая психолого – педагогическое сопровождение</p>	<p>До 20 сентября текущего учебного года</p> <p>До 01 октября текущего учебного года</p> <p>(Торжественное представление пар на Дне Учителя)</p>	<p>Кураторы Михайлова Е. В. Молчанова О.В</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;</p> <p>4) Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Апрель (25-30) текущего учебного года</p>	<p>Кураторы Михайлова Е. В. Молчанова О.В</p> <p>Наставники, наставляемые</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях (осуществляется на всех этапах).</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Калибин Е. А., ответственный за сайт, куратор Михайлова Е. В.</p>