

Профсоюзный комитет  
МАОУ СОШ № 6  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Н.А. Едовина  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

МАОУ СОШ № 6

Директор  
\_\_\_\_\_ О.В. Ошуркова  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

М.П.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**на 2019 - 2022 годы**

ПРИНЯТ  
общим собранием работников  
МАОУ СОШ № 6  
протокол от «28» марта 2019 г. № 22

**Г. Первоуральск**

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Раздел 1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Раздел 2	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ), ГАРАНТИИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ.....	4
Раздел 3	ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА.....	7
Раздел 4	ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА, РЕЖИМА РАБОТЫ, ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	8
Раздел 5	ОПЛАТА ТРУДА, ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИЙ.....	15
Раздел 6	ОХРАНА ТРУДА.....	17
Раздел 7	ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА.....	22
Раздел 8	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	24
Раздел 9	ПРИЛОЖЕНИЯ .....	25

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий коллективный договор (далее – Коллективный договор) - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МАОУ СОШ № 6) и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

**1.2.** Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством и подзаконными актами Российской Федерации и Свердловской области, Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, Соглашением между Правительством Свердловской области, Федерацией профсоюзов Свердловской области и Свердловским областным союзом промышленников и предпринимателей, Соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, Ассоциацией Совет муниципальных образований Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Соглашением между городским округом Первоуральск, Управлением образования городского округа Первоуральск и Первоуральской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2018 – 2020 г.г., Уставом МАОУ СОШ № 6.

**1.3.** Коллективный договор не может содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством, указанных выше актами и соглашениями.

**1.4.** Целью Коллективного договора является развитие социального партнерства в МАОУ СОШ № 6, как системы взаимоотношений между Работниками (Профсоюзной организацией), Работодателем (представителями Работодателя), направленной на обеспечение согласования интересов Работников и Работодателя на основе коллективно-договорного регулирования трудовых отношений.

**1.5.** Действие Коллективного договора распространяется на всех работников МАОУ СОШ № 6, независимо от их членства в Профсоюзе, а также гарантирует защиту их прав и интересов и не может ухудшать положение работника по сравнению с нормами ТК РФ и иных законодательных актов.

**1.6.** Представителем МАОУ СОШ № 6 (далее - Работодатель) при проведении коллективных переговоров, при заключении и изменении настоящего Коллективного договора является директор МАОУ СОШ № 6.

**1.7.** Представителем интересов работников МАОУ СОШ № 6 (далее – Работники) при проведении коллективных переговоров, при заключении и изменении настоящего Коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении МАОУ

СОШ № 6, рассмотрении трудовых споров Работников с Работодателем является первичная профсоюзная организация МАОУ СОШ № 6 (далее – профсоюзный комитет).

**1.8.** Приложения к Коллективному договору являются неотъемлемой его частью и имеют равную с ним юридическую силу.

**1.9.** Ни одна из сторон, заключивших Коллективный договор, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

**1.10.** В течение срока действия Коллективного договора любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для внесения дополнений, изменений и заключения нового Коллективного договора.

**1.11.** Стороны считают, что только качественное выполнение образовательных показателей (положительная динамика образовательного и воспитательного процессов, сохранность контингента обучающихся, высокий рейтинг МАОУ СОШ № 6 и т.д.) создает возможность, осуществлять социально направленную экономическую политику, производить выплаты и обеспечивать гарантии и льготы Работникам согласно настоящему Коллективному договору в пределах средств, предусмотренных бюджетом МАОУ СОШ № 6.

**1.12.** Права и обязанности Работодателя и Работника регламентируются действующим законодательством РФ, подзаконными актами, Уставом МАОУ СОШ № 6, настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 5), инструкциями и другими локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 6.

## **РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ), ГАРАНТИИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ**

**2.1.** Трудовой договор (эффективный контракт) заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора (эффективного контракта) передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора (эффективного контракта) должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре трудового договора (эффективного контракта), хранящимся у Работодателя.

**2.2.** При приеме на работу (до подписания трудового договора (эффективного контракта)) Работодатель знакомит Работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

**2.3.** Трудовой договор (эффективный контракт) не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий Работника, установленных трудовым

законодательством, Коллективным договором и локальными нормативными актами.

**2.4.** Как правило, трудовой договор (эффективный контракт) заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключается в тех случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок (в случаях, прямо предусмотренных трудовым законодательством).

**2.5.** Учебная нагрузка учителей и педагогических работников определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения МАОУ СОШ № 6. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других педагогических работников, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

**2.6.** Учебная нагрузка утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 6 с учетом мнения профсоюзного комитета.

**2.7.** Работодатель обязуется:

**2.7.1.** Обеспечивать максимально возможную занятость, с учетом складывающихся экономических обстоятельств, занятость и использование работающих в МАОУ СОШ № 6 в соответствии с их профессиями, профессиональным стандартом, квалификацией, трудовым договором и дополнительным(и) соглашением(ями) к нему.

**2.7.2.** Устанавливать учебную нагрузку не ниже ставки 18 часов в неделю. Объем педагогической нагрузки более или менее нормы часов за ставку устанавливается только с письменного согласия Работника.

**2.7.3.** В случае сокращения классов (групп) в течение учебного года предоставлять работникам, с их согласия, возможность работать с неполной учебной нагрузкой.

**2.7.4.** Ознакомить работников с учебной нагрузкой до ухода в отпуск, но не позднее, чем за 2 месяца до 1 сентября текущего года.

**2.7.5.** Представлять своевременно, не менее чем за три месяца, профсоюзному комитету информацию о возможных массовых высвобождениях Работников, о сроках, в течение которых они могут быть осуществлены, а также осуществлять персональное предупреждение Работников об увольнении не менее чем за два месяца.

**2.7.6.** Предоставлять Работникам, при проведении мероприятий по сокращению штата (численности) МАОУ СОШ № 6, возможность перевода на имеющиеся вакантные должности. При отсутствии вакантных должностей Работник будет уведомлен за два месяца и уволен.

**2.7.7.** Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных гл.13 ТК РФ, увольнение педагогических работников МАОУ СОШ № 6 возможно по следующим основаниям:

— повторное в течение одного года грубое нарушение устава организаций, осуществляющей образовательную деятельность (п.1 ст.336 ТК РФ)

— применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (п.2 ст.336 ТК РФ)

**2.7.8.** При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдавать (ст.179, 261 ТК РФ):

— лицам, которым до назначения трудовой пенсии по старости (в том числе досрочно) осталось пять и менее лет;

— лицам, проработавшим в организации свыше десяти лет;

— одиноким матерям и отцам, воспитывающих детей в возрасте до 16 лет;

— родителям (родителю, законному представителю) воспитывающих детей-инвалидов (ребенка-инвалида) в возрасте до 18 лет;

— лицам, награжденным государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

— председателям профсоюзной организации;

— молодым специалистам, имеющим трудовой стаж не менее одного года;

— работникам, совмещающим работу с обучением в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по своему профилю работы, независимо от того, за чей счёт они обучаются;

— семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании Работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

— лицам, в семье которых нет других Работников с самостоятельным заработком;

— работникам, получившим в МАОУ СОШ № 6 трудовое увечье или профессиональное заболевание.

Дополнительным преимущественным правом на оставление на работе считать:

— наличие обучения по вторым профессиям, востребованным в МАОУ СОШ № 6;

— наличие 3-сторонних договоров (МАОУ СОШ № 6 – студент (учащийся) – учебное учреждение) о подготовке кадров для МАОУ СОШ № 6, до окончания срока отработки, предусмотренного договором.

### **2.7.9. Отстранить от работы Работника:**

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
  - не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр.
- В перечисленных случаях отстранение от работы по вине Работника, ему не производится оплата за всё время отстранения от работы (ст. 76 ТК РФ).

## **РАЗДЕЛ 3. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА**

### **3.1.Работодатель обязуется:**

**3.1.1.** создавать необходимые условия Работникам, проходящим подготовку, для совмещения работы с получением образования;

**3.1.2.** предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, в формах, порядке и случаях, предусмотренных главой 26 ТК РФ.

**3.1.3.** обеспечивать в соответствии с действующим законодательством повышение квалификации и переподготовку работников. При этом предусматривая обязательное повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет для каждого специалиста и педагогического Работника.

**3.1.4.** Обеспечивать прохождение педагогическими Работниками МАОУ СОШ № 6 аттестации для установления (подтверждения) квалификационной категории и (или) соответствия Работников занимаемым должностям один раз в 5 лет или в сроки, предусмотренные для отдельных категорий работников:

— женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, а также лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - не ранее чем через два года после их выхода из отпусков

— работникам, отсутствовавшим на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием – не ранее чем через год после их выхода на работу.

**3.1.5.** Не привлекать к аттестации следующих педагогических работников:

— беременных женщин;

— работников, имеющих квалификационные категории;

— лица, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация.

**3.1.6.** По желанию педагогических работников обеспечивать проведение аттестации педагогических работников для установления квалификационной

категории. Педагогическому работнику могут быть установлены следующие категории: соответствие занимаемой должности, первая и высшая. Срок действия первой и высшей квалификационной категории составляет пять лет и продлению не подлежит.

**3.1.7.** Своевременно создать аттестационную комиссию учреждения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета.

**3.1.8.** Обеспечить своевременное прохождение аттестации работников при подаче соответствующего заявления в установленный законом срок.

**3.2.** Работники МАОУ СОШ № 6 имеют право не реже одного раза в пять лет пройти переподготовку за счет средств МАОУ СОШ № 6. Возможна также переподготовка с отрывом от производства на срок до 2 месяцев за счет МАОУ СОШ № 6 в пределах имеющегося фонда. Во время прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки за работником сохраняется место работы, должность, средняя заработная плата.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА, РЕЖИМА РАБОТЫ, ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**4.1.** Для педагогических работников (учителей, тьюторов, педагогов дополнительного образования, педагога – психолога, педагога – библиотекаря, социального педагога); лаборанта, диспетчера образовательного учреждения, уборщика служебных помещений, уборщика территории, устанавливается шестидневная рабочая неделя. Для отдельных категорий Работников (директора, заместителя директора, специалиста по охране труда, документоведа, специалиста по кадровой работе, учителя – логопеда, учителя – дефектолога, работника по комплексному обслуживанию, инженера по ремонту) устанавливается пятидневная рабочая неделя в соответствии с локальными нормативными актами и трудовым договором.

**4.2.** Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов. Норма часов педагогической работы 20 ч в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителю – дефектологу, учителю – логопеду.

**4.3.** Режим рабочего времени работников (время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, а также графиками работы, расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельностью, дополнительным образованием, внеклассной занятостью обучающихся, утверждаемыми приказом директора МАОУ СОШ № 6.



**4.4.** Расписание занятий должно быть доведено до сведения педагогических работников не позднее, чем за 3 дня до начала триместра текущего учебного года.

**4.5.** Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих учебную деятельность, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе динамическую паузу.

**4.6.** В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

**4.7.** Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает: выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МАОУ СОШ № 6.

**4.8.** Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.9.** В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени приказом директора. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической

работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных [пунктом 4.10](#) настоящего Коллективного договора (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

**4.10.** Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ,

непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

локальными нормативными актами организации - периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств в организации работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная (тренировочная) нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

При освобождении педагогических работников организации, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) в рабочее время, от основной работы на период проведения ЕГЭ с сохранением за ним места работы (должности), средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению ЕГЭ, размер и порядок выплаты которой регулируется правовыми актами Свердловской области.

**4.11.** Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учетом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

**4.12.** Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189, предусматривающих использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый), а также «динамическую паузу» (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается.

**4.13.** Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

**4.14.** Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

**4.15.** Режим рабочего времени руководителей образовательных организаций (директор, заместители директора) в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

**4.16.** Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.17.** В лагере с дневным пребыванием детей, создаваемого на базе общеобразовательной организации в качестве временного структурного подразделения, в каникулярное время, педагогические работники, привлекаемые для работы в лагере, осуществляют работу в пределах своего рабочего времени, педагогической нагрузки (учебной) нагрузки, установленной до начала каникул. В случае привлечения педагогического работника с его согласия к работе сверх указанного времени, дополнительная работа оплачивается пропорционально дополнительно отработанному времени. В случае если учителю при этом поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должности «воспитатель», с ним заключается дополнительное соглашение, в котором определяется срок и объем дополнительно выполняемой работы, а также размер дополнительной оплаты за увеличение объема работ.

**4.18.** Привлечение работников к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного

выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или её отдельных структурных подразделений. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

**4.19.** Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

**4.20.** Ежегодный оплачиваемый отпуск устанавливается директору, заместителю директора по учебной части, заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по социально-правовой работе, заместителю директора по учебно-методической работе, педагогическим работникам, тьюторам МАОУ СОШ № 6 - 56 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск Работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для инвалидов в соответствии с действующим законодательством устанавливается продолжительностью 30 календарных дней, иным работникам МАОУ СОШ № 6 - 28 календарных дней.

**4.21.** По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

**4.22.** Коллективный договор устанавливает ненормированный рабочий день у заместителя директора по административно - хозяйственной части, специалиста по охране труда, документоведа.

**4.23.** Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в 3 календарных дня и на следующий календарный год не переносится.

**4.24.** Работникам при выделении путёвки в санатории-профилактории работодателем предоставляются дни для лечения по данной путёвке (без нарушения образовательного процесса). По желанию работника указанные дни предоставляются в счёт ежегодного оплачиваемого отпуска за соответствующий год либо без сохранения заработной платы.

**4.25.** По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без

сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней;
- родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) – до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

**4.26.** Ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней предоставляются следующим работникам в удобное для них время:

- работнику, имеющих двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединён к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

**4.27.** Предоставлять Работникам по их заявлению дополнительный отпуск по семейным обстоятельствам без сохранения заработной платы до 5 календарных дней в течение года в случаях:

- регистрации брака свадьбы (впервые) – 5 дней;
- регистрации брака детей (впервые) – 5 дней;
- рождения ребенка (при выписке из роддома) – 5 дней;
- похороны супруга(и), членов семьи (детей, родителей или лиц их замещающих, родных сестер, братьев) – до 5 дней.

**4.28.** Работодатель гарантирует предоставление отпусков (с сохранением и без сохранения заработной платы) работникам, совмещающим работу вместе с обучением в соответствии со статьями 173-177 ТК РФ.

**4.29.** Учителя, имеющие 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года. Это

время не входит в педагогический и общий страховой стаж работы. Во время отпуска за работником сохраняется место работы, должность, учебная нагрузка.

**4.30.** Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями продолжительностью в один час между уроками при общей нагрузке учителя в неделю 18 часов и менее.

## **РАЗДЕЛ 5. ОПЛАТА ТРУДА, ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИЙ**

Работодатель обязуется:

**5.1.** При выплате заработной платы извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждена в приложении № 4 к настоящему Коллективному договору (статья 372 Трудового Кодекса Российской Федерации).

**5.2.** Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

**5.3.** Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

**5.4.** Определять с учетом требований законодательства, по согласованию с выборным профсоюзным органом в пределах средств на оплату труда, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников и повышающие коэффициенты к ним, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, а также критерии, порядок и размер установления стимулирующего характера (в том числе, из внебюджетных источников).

**5.5.** Начислять и выплачивать заработную плату в размере 2/3 средней заработной платы за время простоя по вине работодателя, не менее 2/3 ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) за время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, а в случае приостановки деятельности образовательной организации по предписаниям органов Роспотребнадзора, органов государственного пожарного надзора – в размере среднего заработка.

**5.6.** Выплачивать компенсацию педагогическим работникам, участвующим в забастовке, проводимой в соответствии с требованиями законодательства, в размере 2/3 ставки, оклада (должностного оклада).

**5.7.** Работникам выплачивать заработную плату за выполнение одной нормы труда в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной в Свердловской области.

**5.8.** Оплачивать работу, выполняемую работником сверх нормы труда, пропорционально объему выполняемых сверх одной нормы труда.

**5.9.** При наличии внебюджетных средств или фонда экономии заработной платы, по письменному заявлению работника устанавливать разовые выплаты работникам согласно Положению об оплате труда МАОУ СОШ № 6, принятому с учётом мнения профсоюзного комитета.

**5.10.** Разрабатывать и принимать по согласованию с профсоюзным комитетом:

— Положение об оплате труда, которым устанавливаются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников и их повышения, включающее следующие разделы: о выплатах компенсационного характера и доплатах за дополнительные виды работ; раздел о выплатах стимулирующего характера;

— Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников образовательной организации на учебный год;

— Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности;

— Положение о Комиссии по стимулированию работников образовательной организации. В состав комиссии по премированию (стимулированию) входит представитель выборного профсоюзного органа.

**5.13.** Указанные положения могут являться приложениями к коллективному договору.

**5.14.** После истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогического работника, за последним сохраняется повышение к окладу, ставке заработной платы, установленное за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой должности, в течение одного года в следующих случаях:

— в случае длительной нетрудоспособности (более четырёх месяцев);

— нахождение в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;

— возобновление педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;

— окончания длительного отпуска в соответствии с частью 5 статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



- в случае если работник был призван в ряды Вооруженных сил России;
- в случае нарушения прав аттестующегося педагогического работника;
- в случае увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации;
- в случае исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа;
- в случае рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период её прохождения.

**5.15.** Выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, впервые поступившие на постоянную работу в организации на педагогические должности, получают единовременное пособие на обустройство хозяйством в размере, утвержденном Правительством Свердловской области.

**5.16.** Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20 процентов до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Данное повышение устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

- нахождение работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;
- если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооруженные силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

## **РАЗДЕЛ 6. ОХРАНА ТРУДА**

**6. 1.** Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрения современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, стороны **совместно обязуются:**

**6.1.1.** Ежегодно заключать Соглашение по охране труда, с определением в нем мероприятий (организационных, технических и других) по улучшению условий и охраны труда, стоимости и сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Совместно участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охране труда в рамках этого Соглашения.

**6.1.2.** Обеспечивать:

- выборы представителей в формируемую на паритетной основе сторонами комиссию по охране труда учреждения и оказание ей необходимой помощи и поддержки в ее деятельности;
- выборы представителей сторон в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- своевременное расследование несчастных случаев, произошедших в быту, по пути на работу, с работы, при выполнении гражданского и общественного долга, оказание материальной помощи пострадавшим;
- работу комиссий: по проверке знаний по охране труда; по расследованию несчастных случаев с работниками на работе и обучающимися во время образовательного процесса; по проверке состояния зданий; по приемке кабинетов, пищеблока, спортивных сооружений, территории к новому учебному году; по приемке учреждения на готовность к новому учебному году и других комиссий.

**6.1.3.** Осуществлять контроль за безопасностью жизнедеятельности в МАОУ СОШ № 6, состоянием условий и охраны труда, выполнением коллективного договора в части охраны труда, Соглашения по охране труда.

**6.1.4.** Контролировать выполнение в МАОУ СОШ № 6 предписаний органов государственного надзора (контроля), представлений технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных лиц по охране труда профсоюзной организации (далее – уполномоченные по охране труда).

**6.2. Работодатель обязуется обеспечить:**

**6.2.1.** Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда организации.

**6.2.2.** Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов, безопасность применяемых инструментов, материалов.

**6.2.3.** Обеспечить применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

**6.2.4.** Обеспечить условия труда, которые должны соответствовать требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка.

**6.2.5.** Обеспечить финансирование (выделять средства) на проведение ме-

роприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от суммы эксплуатационных расходов на содержание учреждения (статья 226 Трудового кодекса Российской Федерации).

**6.2.6.** Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н.

**6.2.7.** Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда для каждого работника и на каждое рабочее место по согласованию с профсоюзным комитетом МАОУ СОШ № 6.

**6.2.8.** Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников учреждения в соответствии с законодательством и Положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников МАОУ СОШ №6, в том числе:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве и во время образовательного процесса;
- инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- обучение по электробезопасности работников, занятых на работах по эксплуатации и ремонту электрооборудования;
- обучение соответствующих работников по пожарной безопасности и др.

**6.2.9.** Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

**6.2.10.** Проводить целевой инструктаж по охране труда при выполнении разовых работ и работ с повышенной опасностью.

**6.2.11.** Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

**6.2.12.** Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с профсоюзным комитетом МАОУ СОШ № 6 (статья 372 Трудового Кодекса Российской Федерации).

**6.2.13.** Не допускать к работе лиц, которые не прошли в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда

**6.2.14.** Проводить в установленном порядке работ по специальной оценке условий

труда на рабочих местах один раз в пять лет.

**6.2.15.** Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, средствах индивидуальной защиты. Указанную информацию доводить до работников перед заключением трудового договора и переводом на другую работу. В соответствии со статьей 57 Трудового Кодекса Российской Федерации характеристики условий труда на рабочем месте указываются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

**6.2.16.** Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, утвержденными настоящим Коллективным договором.

**6.2.17.** Проводить за счет средств работодателя обязательные, предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности), внеочередные медицинские осмотры, профилактические прививки, указанные в приказе Министерства здравоохранения России. А также обязательные психиатрические освидетельствования работников (при устройстве на работу и далее – не реже 1 раза в 5 лет). На время осмотров и освидетельствований сохранять за ними место работы (должности) и среднего заработка (статья 185 Трудового кодекса Российской Федерации).

**6.2.18.** Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

**6.2.19.** Обеспечивать на каждом рабочем месте (в учебных классах, кабинетах и других помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда.

**6.2.20.** Освобождать от работы работников для прохождения диспансеризации 1 раз в три года, а работников предпенсионного возраста (работнику, которому до получения пенсии по старости осталось 5 лет) – 2 рабочих дня в год, на основании письменного заявления, при этом день (дни) прохождения диспансеризации определять по соглашению между работником и работодателем. За Работником во время диспансеризации сохраняется место работы и средняя заработная плата.

**6.2.21.** Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

**6.2.22.** Обеспечивать противопожарную безопасность в МАОУ СОШ № 6 в соответствии с нормативными требованиями.

**6.2.23.** Осуществлять обязательное социальное страхование работников

учреждения от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.2.24.** Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве во время образовательного процесса с участием представителей профсоюзного комитета и вести их учет в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 229 Трудового кодекса Российской Федерации).

**6.2.25.** Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

**6.2.26.** Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

**6.2.27.** Работодатель гарантирует Работникам наличие оборудованного помещения для приема пищи в МАОУ СОШ № 6.

**6.2.28.** Обеспечить наличие аптечек для оказания первой помощи работникам.

**6.2.29.** В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МАОУ СОШ № 6 вводится должность специалиста по охране труда при условии соответствия численности работников 50 человекам и выше.

При отсутствии у работодателя штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет руководитель учреждения или другой уполномоченный работодателем работник, с его согласия, с оплатой в размере, определенным в дополнительном соглашении к трудовому договору.

**6.2.30.** В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

### **6.3. Работники обязуются:**

6.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.3.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавших, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.3.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и

периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств Работодателя.

6.3.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

**6.3.5. Извещать немедленно Руководителя, заместителей руководителя, специалиста по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в МАОУ СОШ № 6, или об ухудшении состояния своего здоровья.**

Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

## **РАЗДЕЛ 7. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

### **Работодатель обязан**

**7.1.** Соблюдать права и гарантии членов Профсоюза МАОУ СОШ № 6 в соответствии с действующим законодательством.

**7.2.** Предоставлять Профсоюзу МАОУ СОШ № 6 по запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам финансового обеспечения МАОУ СОШ № 6 за счет средств бюджета, формирования и использования средств от приносящей доход деятельности, своевременности выплаты заработной платы работникам и по другим социально-трудовым вопросам.

**7.4.** Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячное перечисление членских взносов из заработной платы работников, а также не являющихся членами Профсоюза, но перечисляющих 1 % из заработной платы, на счет Первоуральской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

**7.5.** Предоставлять членам Профсоюза на условиях, предусмотренных действующим законодательством, время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время их профсоюзной учебы и участия в работе съездов, конференций, пленумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

**7.6.** Составлять расписание занятий педагогических работников, являющихся внештатными правовыми и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, с учетом возможности выполнения ими профсоюзных обязанностей по контролю соблюдения трудового законодательства и охраны труда в

организациях (свободная от проведенных учебных занятий половина дня один раз в неделю).

**7.7.** Устанавливать доплаты избранному председателю Профсоюза, уполномоченному по охране труда за счет средств Работодателя. Конкретные размеры доплат устанавливаются в зависимости от количества членов профсоюза в профсоюзной организации и в соответствии с рекомендациями вышестоящего выборного профсоюзного органа. Размеры доплат закрепляются в Положении об оплате труда МАОУ СОШ №6.

**7.8.** Устанавливать условия оплаты труда, проводить аттестацию и тарификацию работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда и специальную оценку условий труда с обязательным участием Профсоюза МАОУ СОШ № 6 .

**Профсоюзный комитет имеет право:**

**7.9.** Контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде, об охране труда, соглашений, коллективного договора, других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**7.10.** Осуществлять защиту трудовых прав и интересов членов Профсоюза в судебных и других правоохранительных органах, в комиссиях по трудовым спорам.

**7.11.** Оказывать бесплатную правовую помощь в решении трудовых и социально-экономических вопросов работникам, являющимся членами Профсоюза.

**7.12.** Участвовать в работе аттестационных комиссий при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности или в целях установления квалификационной категории.

**7.13.** Участвовать в работе комиссий МАОУ СОШ № 6 по специальной оценке условий труда.

**7.14.** Оказывать консультативную, методическую, информационную помощь в целях профилактики нарушений трудового законодательства.

**7.15.** На составление мотивированного мнения по следующим локальным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- распределение учебной нагрузки на следующий учебный год;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

**7.16.** Оказывать содействие в получении материальной помощи членам Профсоюза за счет средств Первоуральской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

**7.17.** Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия, санаторно-курортного лечения для членов профсоюза МАОУ СОШ № 6.

7.18. Проводить работу по организации отдыха и оздоровления детей работников МАОУ СОШ № 6, являющихся членами профсоюза.

## **РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня его подписания.

**8.2.** Изменения и дополнения Коллективного договора в течении срока его действия производятся по соглашению всех сторон Соглашения в порядке, предусмотренным ТК РФ. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не менее трех лет.

**8.3.** Контроль за выполнением обязательств коллективного договора осуществляет администрация, профсоюзный комитет и вышестоящие органы. Администрация отчитывается о ходе выполнения коллективного договора перед профсоюзным комитетом один раз в год.

**8.4.** На срок действия договора, при условии выполнения администрацией всех его положений, профсоюзный комитет обеспечивает стабильность в работе коллектива.

**8.5.** Разногласия между администрацией и трудовым коллективом, возникающие при принятии, внесении изменений и дополнений в коллективный договор в период срока его действия, разрешаются сторонами путем принятия компромиссного решения.



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

- 1.** Перечень должностей, для которых устанавливается пятидневная рабочая неделя
- 2.** Перечень рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств
- 3.** Перечень профессий, которым положена бесплатная выдача спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МАОУ СОШ №6
- 4.** Форма расчетного листка
- 5.** Правила внутреннего трудового распорядка

**Перечень**

**должностей, для которых устанавливается пятидневная рабочая неделя**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Документовед
4. Специалист по охране труда
5. Специалист по кадровой работе
6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
7. Диспетчер образовательного учреждения
8. Лаборант
9. Лаборант компьютерного класса
10. Инженер по ремонту

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача смывающих и**  
**обезвреживающих средств**

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
1.	Вахтер	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях или 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
2.	Директор			
3.	Документовед			
4.	Диспетчер образовательного учреждения			
5.	Заместитель директора по учебной работе			
6.	Заместитель директора по воспитательной работе			
7.	Заместитель директора по социально-правовой работе			
8.	Заместитель директора по учебно-методической работе			
9.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части			
10.	Лаборант			
11.	Лаборант компьютерного класса			
12.	Педагог-библиотекарь			
13.	Педагог – психолог			
14.	Педагог дополнительного образования			
15.	Специалист по охране труда			
16.	Сторож			
17.	Специалист по кадровой работе			
18.	Тьютор			
19.	Учитель			
20.	Учитель – логопед			
21.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
22.	Инженер по ремонту			

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
23.	Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с водой, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках	7  2  10	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл (средство гидрофобного действия – отталкивающее влагу); 100мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)
24.	Уборщик территории	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Негативное влияние окружающей среды	7  10	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий, которым положена**  
**бесплатная выдача спецодежды, специальной обуви**  
**и других средств индивидуальной защиты**  
**работникам МАОУ СОШ №6**

№	Должность, профессия	Перечень СИЗ	Нормы выдачи на год	НПА
1	2	3	4	5
1	<b>Педагог-библиотекарь</b>	- Халат для защиты от общих загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 2 года	
2	<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Сапоги резиновые с защитным подноском - Перчатки с полимерным покрытием - Перчатки резиновые или из полимерных материалов - Щиток защитный лицевой или очки защитные  - Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <i>При занятости на наружных работах</i> - куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом - перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 шт.  1 пара  6 пар  12 пар  До износа (срок на очки не должен превышать 1 года) До износа  1 на 2 года  1 на 1,5 года  1 на 2,5 года 3 пары на 1 год	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф № 997н от 09.12.2014г

3	<b>Вахтер</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий</li> <li><i>или</i> халат для защиты от общих загрязнений и механических воздействий</li> <li>- Сапоги резиновые с защитным подноском</li> <li>- Перчатки с полимерным покрытием</li> </ul>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p>	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф № 997н от 09.12.2014г
4	<b>Лаборант химии, физики, компьютерного класса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</li> <li>- перчатки резиновые</li> <li>- очки защитные</li> </ul>	<p>1 шт. на 1,5 года</p> <p>до износа дежурные</p>	
5	<b>Сторож</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</li> <li><i>или</i> халат для защиты от общих загрязнений и механических воздействий</li> <li>- Сапоги резиновые с защитным подноском</li> <li>- Перчатки с полимерным покрытием</li> </ul>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p>	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф № 997н от 09.12.2014г
6	<b>Уборщик служебных помещений</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</li> <li>- Перчатки с полимерным покрытием</li> <li>- Перчатки резиновые или из полимерных материалов</li> </ul>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф № 997н от 09.12.2014г
7	<b>Учитель химии</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</li> <li>- фартук прорезиненный с нагрудником</li> <li>- перчатки резиновые</li> <li>- очки защитные</li> <li>- респиратор</li> </ul>	<p>1 шт. на 2 года дежурный</p> <p>1 шт. дежурный до износа до износа до износа</p>	
8	<b>Учитель технологии (технический труд)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</li> <li>- перчатки х/б</li> </ul>	<p>1 шт.</p> <p>10 пар</p>	

		- очки защитные	до износа	
9	<b>Учитель технологии (обслуживающий труд)</b>	- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
10	<b>Учитель физики</b>	- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - перчатки диэлектрические - коврик диэлектрический	1 шт. на 2 года дежурный 1 пара 1 шт.	
11	<b>Уборщик территории</b>	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Сапоги резиновые с защитным подноском - Перчатки с полимерным покрытием - Фартук из полимерных материалов с нагрудником <i>При занятости на наружных работах</i> - костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом - перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами - плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды	1 шт. 1 пара 6 пар 2шт 1 на 2 года 1 на 1,5 года 1 на 2,5 года 3 пары на 1 год 1 шт. на 2 года	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф № 997н от 09.12.2014г

### Форма расчетного листка

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ФИО сотрудника**

Организация: МАОУ СОШ № 6

Подразделение

:

Должность:

Оклад

(тариф):

**(ОБС) Областной бюджет (Субсидии)**

Вид	Период	Рабочие		Оплачен о	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Час ы					
<b>Начислено:</b>						<b>Удержано:</b>		
						<b>Выплачено:</b>		

Долг предприятия на начало

0,00

Долг предприятия на конец

0,00

Страховые взносы в ПФР:

Общий облагаемый доход: