



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6» (МАОУ СОШ № 6)  
623114, Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов, 12  
тел. (3439) 64-17-08, 64-87-60  
E-mail: maouschool\_6@mail.ru Сайт <http://school6-prv.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол от «29» апреля 2021  
года № 4

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ  
СОШ № 6  
Протокол от 22.06.2021 года № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ СОШ  
№ 6 от 23.06.2021 года № 01-  
11/200

Директор школы \_\_\_\_\_  
О.В. Ошуркова

## Положение о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ СОШ №6

### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 6 (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на учет, снятия с учета и ведения учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, в МАОУ СОШ №6 (далее – Школа).

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе являются:

- обеспечение **выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации**, организации с ними работы по **предупреждению** совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- **систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету**, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности

по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

- обеспечение **анализа** информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- **определение оснований и приоритетных** направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и **оценки эффективности деятельности** по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки – не более трех рабочих дней с момента поступления информации.

1.6. Организация учета регламентируется настоящим Положением. Решение о постановке на учет (снятии с учета) принимается на заседании школьного совета профилактики по заявлению классного руководителя или социального педагога.

1.7. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом Школы, а в случаях его отсутствия – иным лицом, на которое директором возложены обязанности по ведению учета.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором и заместителем директора по воспитательной работе.

## **2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях**

2.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет по решению Совета профилактики Школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (п. 2 ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Школе;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- безнадзорные и беспризорные дети;
- совершившие самовольные уходы из семей;
- несовершеннолетние, занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;
- употребляющие наркотические и психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность и иные.
- 2.2. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):
- злоупотребляют спиртными напитками;
  - употребляют наркотики;
  - допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
  - не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
  - отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);
  - имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОДН.

### **3. Основания для постановки на учет в Школе**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для постановки на учет несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, является решение совета профилактики Школы.

### **4. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

4.1. Поступившие в Школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора «Для постановки на учет» незамедлительно передаются социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета.

4.2. Социальный педагог в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Школе:

- вносит сведения об обучающемся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе;
- направляет в Территориальную комиссию города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав предложения в рамках компетенции и имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые ТКДН и ЗП.

4.3. В случае непосредственного выявления сотрудниками Школы, несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, классный руководитель обучающегося или социальный педагог, направляют в адрес совета профилактики Школы обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего, его краткую характеристику, акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

4.4. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- характеристику семьи;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости)

4.5. Родители (законные представители) обучающегося присутствуют на заседании совета профилактики Школы и знакомятся с представлением и решением совета профилактики о постановке на внутришкольный учет.

4.6. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего или его семьи и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего или его семьи;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя или иного педагога образовательной организации.

4.7. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу.

4.8. Решение совета профилактики Школы оформляется в виде протокола заседания

4.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным Территориальной комиссией города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.10. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно разработанного социальным педагогом совместно с классным руководителем плана индивидуальной профилактической работы.

По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.11. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя, (оформляется не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.12. Индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

4.13. Обо всех результатах контроля за обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность их родителей (законных представителей).

4.14. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

4.15. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения;
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом педагогический совет имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией Школы:

- о вынесении обучающемуся выговора;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т.ч. во время каникул);
- об установлении срока окончания учебного триместра, учебного года;

2) перед психолого-педагогической комиссией:

- о проведении обследования обучающегося;
- о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

4.16. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой сотрудниками Школы, и не занимаются проблемами своего ребенка, педагогический совет имеет право обратиться с ходатайством в Территориальную комиссию города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управление социальной политики города Первоуральска:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению своего ребенка.

4.17. В конце учебного года классный руководитель и социальный педагог проводят анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете и сообщают о его результатах на заседании совета профилактики и педагогического совета (при необходимости).

4.18. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими учреждениями, органами и системами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

## **5. Основания прекращения учета**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Школой;
- б) достижение 18-летнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления Территориальной комиссии города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в Территориальную комиссию города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, направленному в адрес школьного совета профилактики, которое подлежит рассмотрению на очередном заседании в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;
- об отказе в прекращении учета.

5.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу для внесения в Журнал учета.

5.7. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего советом профилактики оформляется в виде протокола заседания.

5.8. Социальный педагог фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также направляет информацию о прекращении учета.