

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

П Р И К А З

02.02.2021

№ 01-11 /67

г. Первоуральск

О назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений и утверждению локальных нормативных документов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании смены должности Михайловой Елены Валентиновны, заместителя директора по учебной работе, в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в образовательной организации

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Михайлову Елену Валентиновну, заместителя директора по учебной работе, назначить лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МАОУ СОШ № 6).

2. Утвердить:

2.1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» [Приложение 1]

2.2. Перечень коррупционных рисков в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» [Приложение 2]

2.3. Годовую циклограмму по минимизации установленных коррупционных рисков в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» с 2021 года [Приложение 3]

3. Михайловой Е.В. в своей работе по направлению профилактики коррупционных и иных правонарушений руководствоваться следующими локальными нормативными документами:

3.1. Приказами:

— от 01.12.2015 года № 01-11/292 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников»;

— от 19.05.2016 года № 103 «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников и Положения информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений»;

— от 19.05.2016 года № 104 «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»;

— от 25.05.2016 года № 01-11/115 «Об утверждении общих антикоррупционных обязанностей работников автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» и специальных обязанностей для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками».

3.2. Положениями:

— Положение о конфликте интересов работников

— Положение информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;

3.3. Кодексом этики и служебного поведения работников.

3.4. Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.5. Перечнем должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» и коррупционных рисков.

3.6. Годовой циклограммой по минимизации установленных коррупционных рисков в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» с 2021 года.

4. Михайловой Е.В.:

4.1. ознакомить с требованиями по предупреждению коррупции в образовательном учреждении всех сотрудников, поступивших на работу в МАОУ СОШ № 6 впервые, в течение месяца со дня устройства на работу.

4.2. Скутиной Екатерине Сергеевне, документоведу, предоставлять (обновлять) информацию в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАОУ СОШ № 6.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

С приказом ознакомлена:

дата

подпись

расшифровка подписи

дата

подпись

расшифровка подписи

О.В. Опуркова

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6»



1. Директор
2. Заместители директора
4. Заведующий библиотекой
5. Педагог - психолог
6. Учитель
7. Документовед

Перечень коррупционных рисков в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6»



№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу

5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Аттестация учащихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

Верно



О.В. Ошуркова



Годовая циклограмма по минимизации установленных коррупционных рисков в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Цель: создание условий для нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6»
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов формирования нравственных норм, составляющим основу личности, устойчивых против коррупции у работников и обучающихся;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможности коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также их свободное освещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 6

Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции.	Систематически	Михайлова Е.В.
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии.	По мере необходимости	Михайлова Е.В.
1.3. Ознакомление педагогов с НПА по антикоррупционной деятельности.	В течение месяца	Михайлова Е.В.
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Систематически	Ошуркова О.В. директор
1.5. Размещение информации о доходах административного персонала на официальном сайте МАОУ СОШ № 6	По окончании финансового года	Скутина Е.С., документовед
2. Меры по совершенствованию функционирования МАОУ СОШ № 6 в условиях противодействия коррупции.		
2.1. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных.	Систематически	Скутина Е.С. документовед
2.2. Проведение инвентаризации имущественного комплекса по анализу эффективности использования.	Ноябрь текущего года	Калибин Е.А., заместитель директора по АХЧ;

		Быкова Е.А., специалист по охране труда
2.3. Реализация плана внутришкольного контроля (ВШК).	В течение учебного года	Ошуркова О.В. директор
2.4. Оперативные совещания. Коррупция и ответственность за коррупционные деяния. 1. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам организации выпускных вечеров, праздников конца года. 2. Создание раздела-сайта об антикоррупционной политике.	В течение учебного года	Ошуркова О.В. директор
2.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупции. Анонимное анкетирование педагогов и родителей по выявлению коррупционных правонарушений.	В течение учебного года	Ошуркова О.В. директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников и обучающихся.		
3.1. Формирование антикоррупционного поведения.	В течение учебного года	Ошуркова О.В. директор
3.2. Круглый стол. Формирование нравственно-правовой и антикоррупционной культуры.	По мере необходимости	Михайлова Е.В.
3.3. Правила поведения для учащихся, Устав организации, НПА.	По мере необходимости	Ошуркова О.В. директор
4. Обеспечение доступа обучающихся и их родителей к информации о деятельности (наименование учреждения), установление обратной связи.		
4.1. Информирование обучающихся и их родителей о правилах приёма в МАОУ СОШ №6	В течение учебного года и по мере поступления в школу	Ошуркова О.В. директор, Скутина Е.С. документовед, классные руководители
4.2. Проведение ежегодных мониторинговых мероприятий с целью определения степени удовлетворенности качеством образовательных услуг.	Апрель текущего учебного года	Серебрякова А.Л., заместитель директора по учебной работе
4.3. Обеспечение функционирования сайта МАОУ СОШ № 6 для размещения информации о деятельности организации, правил приёма обучающихся, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Систематически по мере необходимости	Южаков Д. С.
4.4. Активизация работы по обеспечению общественно-государственного управления школой, в том числе по участию в принятии решений о стимулирующей части фонда оплаты труда.	По мере необходимости	Ошуркова О.В. директор

Верно



О.В. Ошуркова